

WYKAZ MATERIAŁÓW I PRZYBORÓW NA EGZAMIN

Każdy zdający w części pisemnej z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi powinien mieć długopis (pióro) z czarnym tuszem (atramentem), przeznaczony do zaznaczania rozwiązań, oraz może mieć kalkulator prosty*.

Każdy zdający w części praktycznej powinien mieć długopis (pióro) z czarnym tuszem (atramentem) oraz własne przybory, które są wymienione w tabeli poniżej.

Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Zdający przynosi na egzamin
A.26	Sprzedaż produktów i usług reklamowych	kalkulator prosty*
A.27	Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowej	
A.30	Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
A.31	Zarządzanie środkami technicznymi podczas realizacji procesów transportowych	
A.32	Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach organizacyjnych	
A.35	Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji	kalkulator prosty*
A.36	Prowadzenie rachunkowości	kalkulator prosty*
B.35	Obsługa geodezyjna inwestycji budowlanych	kalkulator z funkcjami trygonometrycznymi, ołówek, gumka, linijka 20 cm, ekierka, długopisy/cienkopisy z czerwonym, zielonym i czarnym tuszem, temperówka
B.36	Wykonywanie prac geodezyjnych związanych z katastrzem i gospodarką nieruchomościami	kalkulator z funkcjami trygonometrycznymi i logarytmicznymi, ołówek, gumka, linijka 20 cm, ekierka, długopisy/cienkopisy z czerwonym, zielonym i czarnym tuszem, temperówka
T.11	Planowanie i realizacja usług w recepcji	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
T.12	Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie	
T.15	Organizacja żywienia i usług gastronomicznych	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
AU.22	Obsługa magazynów	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
AU.29	Sprzedaż produktów i usług reklamowych	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka